

سياسة الحضور في أكاديمية ساس

تُولي أكاديمية ساس أهمية قصوى لحضور المتدربين في الدورات التدريبية عن بُعد، حيث يُعامل الحضور الافتراضي بما يعادل الحضور التقليدي من حيث الأهمية. لذا، يُرجى من المتدربين الالتزام بما يلي:

1 التزام الحضور

- للحصول على شهادة حضور الدورة، يجب على المتدرب أن يلتزم بحضور ما لا يقل عن ٧٥% من الساعات المقررة للدورة التدريبية.
- طريقة الحضور:
بما أن جميع الدروس مسجلة، يُشترط على المتدرب مشاهدة المحتوى من خلال المنصة التعليمية، وسيتم احتساب الحضور بناءً على مدة المشاهدة الفعلية التي يسجلها النظام.

2. الاسم المسجل

- يجب أن يكون اسم الدخول إلى الورشة أو الدورة التدريبية مطابقاً للاسم المسجل في نظام التسجيل الإلكتروني.

3 التحضير قبل الدورة

- يُفضل دخول المتدرب إلى الدورة في حال كانت مباشرة قبل ١٥ دقيقة من بدء الدورة لضمان فحص الاتصال والتأكد من سلامة الصوت والصورة.
- يُوصى بتحميل ملفات الحقيبة التدريبية من موقع التسجيل قبل بدء الدورة للاطلاع عليها.
- من الأفضل أن يتم حضور الدورة عبر جهاز الكمبيوتر للحصول على أفضل تجربة تدريبية.

4 إلغاء أو تأجيل الدورات

- في حال عدم اكتمال العدد المطلوب من المسجلين في الدورة، سيتم تأجيل الدورة، وسيتم إخطار المتدربين بذلك قبل 24 ساعة من موعد الدورة المحدد.